**石家庄信息工程职业学院信息发布审批表**

编号： 报送日期： 年 月 日上（下）午

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 信息发布单位 | | |  | | | 信息员 |  |
| 信 息 类 别 | | | 学院快讯 党建研究 工作动态 公告通知  学院风尚 教学研究 校园文化 招生就业 | | | | |
| 信息内容摘要 | | |  | | | | |
| 信 息 来 源 | | | 报刊、杂志、摘录、网站、撰写、其它 | | | | |
| 报 送 方 式 | | | U盘、 E-mail、 FTP | | | | |
| 阅 读 范 围 | | | 仅限学院内部浏览 外网公开浏览 | | | | |
| 信 息 发 布  单 位 意 见 | | |  | | | | |
| 主管领导意见 | | |  | | | | |
| 领 导  批  示 | | 年 月 日 | | | | | |
| 审核意见 |  | | | 编号 | 年第 号总 号 | | |

说明：1、信息发布实行逐级审核签发制度，一般部门信息由部门负责人审核签字，凡有上级领导参加的新闻应报主管领导审批。

2、报送信息必须坚持四项基本原则，内容健康，并保证信息的时效性、准确性，一般情况上午的信息下午发，下午的信息次日发。

3、信息发布一律报送电子稿，此表可从学院网站下载。